

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I ISTITUTO COMPRESIVO  
**G. E. RIZZO**

**I Istituto Comprensivo G.E. Rizzo -Melilli**

Via Matteotti 41 96010 Melilli

Prot. n.4386 del 08/06/2023

**OGGETTO: DECRETO DI INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE PER IL SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO AL RUP A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi  
CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24604  
CUP: C74D22003840006*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione del 28.02.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 05 che stabilisce: *“Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli*

*allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 27 del 25.10.2022 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n. 28 del 06/09/2022 di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 06.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il decreto di assunzione di incarico di RUP, da parte del Dirigente Scolastico, prot. n°2517 del 30/03/2023;
- CONSIDERATO** che l’assunzione di incarico è avvenuta ai sensi della legge 241/90 così come interpretata dall’art. 31 del Dlgs. 50/2016 e dalle linee guida Anac n° 3;
- DATO ATTO** quindi che l’assunzione è avvenuta in quanto unica figura di inquadramento dirigenziale all’interno della istituzione scolastica;
- VISTO** le linee guida Anac n° 3 che recitano: *“Nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP”;*
- DATO ATTO** della necessità di individuare tra i dipendenti della stazione appaltante due figure professionali con competenze specifiche in materia amministrativo-contabile-negoziale e di tipo tecnologico-informatiche;
- VISTO** la ricognizione effettuata attraverso avviso di selezione e verifica dei Curricula dei dipendenti della stazione appaltante anche non aventi inquadramento dirigenziale;
- VISTO** il verbale di valutazione prot. n°4385 del 07/06/2023 e delle relative graduatorie allegate
- PRESO ATTO** che le uniche figure aventi le competenze professionali richieste è la dott.ssa Antonella Andolina in qualità di Direttore Amministrativo e il sig. Salvatore Spada in qualità di Assistente Amministrativo Area Contabile e Negoziale;
- RITENUTO** quindi di poter conferire l’incarico di **“Supporto al RUP”** a titolo oneroso,

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato l'incarico di "Supporto al RUP" al la dott.ssa Antonella Andolina in qualità di Direttore Amministrativo e al sig. Salvatore Spada in qualità di Assistente Amministrativo Area Contabile e Negoziale;

### **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato nell'atto di nomina, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nel Dlgs. 50/2016 e nelle linee guida Anac n° 3  
In particolare:

- *Assistenza alla predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative.*
- *Assistenza nella verifica del Piano economico Finanziario.*
- *Assistenza Nelle procedure di concessione.*
- *Assistenza relativamente agli aspetti procedurali sottesi alla gestione e alla rendicontazione dei flussi finanziari.*
- *Assistenza nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese, nonché sulla puntualità delle rendicontazioni.*
- *Alla impostazione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione.*
- *Assistenza per assicurare le attività di monitoraggio degli interventi sulle piattaforme ministeriali*

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 per la figura del Direttore Amministrativo ed in euro 14,50 per la figura di Assistente Amministrativo, compenso orario lordo dipendente così come previsto da CCNL per le ore eccedenti.

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Atti della Scuola  
PNRR Futura  
Amministrazione Trasparente

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Prof.ssa Maria Concetta Castorina

