

I ISTITUTO COMPRENSIVO - Giulio Emanuele Rizzo-MELILLI
Prot. 0002733 del 20/03/2026
VII (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto

Al personale ATA

Al DSGA

dott.ssa Antonella Andolina

All'Ufficio Personale

AA. Maurizio Catalano

AA. Melissa Vinci

Al sito Istituzionale

Bacheca Argo

**OGGETTO: Aggiornamento GRADUATORIA INTERNA DI ISTITUTO - Personale docente e ATA -
Individuazione perdenti posto per la mobilità a.s. 2026/2027.**

Si comunica a tutto il personale, docente e ATA, titolare presso questa Istituzione scolastica che ai sensi dell'O.M. n. 43 del 12/03/2026 sulla mobilità per l'anno scolastico 2026/2027 necessita procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto, ai fini dell'individuazione di eventuali perdenti posto per l'A.S. 2026/2027.

Ai fini dell'aggiornamento e dell'inserimento dei trasferiti nell'anno scolastico 2025-2026 nella graduatoria interna di Istituto, tutti i docenti ed il personale ATA dovranno compilare le schede allegate. Nel caso della mancata compilazione delle schede, si procederà a compilare la graduatoria con i dati in possesso di questo Ufficio.

Per i docenti IRC, Insegnamento della Religione Cattolica, si rimanda a successiva nota dirigenziale.

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che sono ritenuti validi i titoli in possesso dagli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento, indicata all'articolo 2 dell'O.M. N. 43 del 12/03/2026 (02 Aprile 2026 per il personale docente e 13 Aprile 2026 per il personale A.T.A.).

Pertanto, qualora il personale docente e ATA dovesse conseguire ulteriori titoli di studio entro il 02 aprile 2026 (personale docente) ed entro il 13 aprile 2026 (personale ATA) potrà integrare le dichiarazioni trasmesse in precedenza.

Le graduatorie di cui sopra saranno pubblicate entro 15 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle domande di mobilità fissata dall'O.M. (entro il 17 Aprile 2026 per il personale docente ed entro il 28 Aprile per il personale A.T.A.).

I soggetti beneficiari della Legge 104/92 saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio. Gli stessi sono, comunque, tenuti a comunicare ogni eventuale

variazione e a compilare la dichiarazione allegata per il diritto di esclusione dalla graduatoria interna sempre che ne sussistano le condizioni enunciate dall'Art. 13, comma C.C.N.I. 25/26, 26/2/, 27/28.

Al fine di definire la priorità tra i fruitori della Legge 104/92 si chiede altresì di compilare l'allegato 1 per la formulazione di una graduatoria riservata, relativa al punteggio da attribuire, restituita a ciascun fruitore della Legge 104/92.

Si rammenta che il servizio relativo al corrente anno scolastico non va considerato.

La tempistica per la presentazione della documentazione è la seguente:

- giorno 27 marzo 2026 personale docente;
- giorno 07 aprile 2026 Personale ATA.

La stessa dovrà essere inoltrata all'indirizzo mail: sric84000X@istruzione.it con il seguente oggetto: Nome e cognome – Docente/ATA - Allegati Mobilità 2026/2027.

La documentazione potrà essere presentata anche in modalità cartacea presso L'Ufficio Protocollo della scuola.

Per uniformare i necessari modelli per la predisposizione dei punteggi, si allega alla presente modulistica di riferimento in word che può essere integrata delle voci di interesse, previste nella normativa della Mobilità, non specificate nella modulistica.

Si ricorda di porre attenzione alle dichiarazioni da effettuare negli allegati per la connessa responsabilità civile e penale derivante da false o mendaci dichiarazioni, ai sensi dell'art. D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15 L. 3/2003.

Allegati alla presente:

1. All. 1 – Scheda individuazione Docenti Soprannumerari (Infanzia, Primaria, Secondaria – posto comune/sostegno;
2. All. 2 – Scheda individuazione Soprannumerari ATA;
3. All. 3 - Dichiarazione sostitutiva plurima;
4. All. 4 - Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria;
5. All. 5 - Dichiarazione punteggio aggiuntivo docenti, ATA;
6. All. 6 – Dichiarazione ai fini attribuzione punteggio per esigenze di famiglia;
7. All. 7 – Dichiarazione di servizio continuativo;
8. All. 8 – Modello reclamo

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Fontana