



Destinatari

- Al referente PROVE INVALSI dell'istituto
Prof. Corrado Zagarella
- Ai docenti delle classi seconde e quinte
di Scuola Primaria dell'Istituto

➤ Agli osservatori interni alla scuola esterni alla classe:

Prof. Corrado Zagarella
Prof.ssa Lucia Pitruzzello
Prof.ssa Francesca Ciaffaglione
Prof.ssa Dora Speranza
Prof. Chris Iemulo
Prof. Giuseppe Messina

➤ Ai docenti di scuola secondaria:

Prof. Francesco Vinci
Prof. Giancarlo Zurzolo

➤ Ai docenti di scuola primaria:

Busca Carmela
Scionti Cinzia
Ciaffaglione Lorena
Passanisi Tonia
Pitruzzello Marika
Lopresti Terenzia
Scamporrino Maria
Rizzo Concetta
Serra Pamela
Marino Anna
Giompapa Adriana
Lundari Alberto
Fazzino Maria Concetta
Alessi Rita
Fazzino Mariella
Caramagno Giovanni
Briganti Sandra
Sbaudo Rosa

Russo Francesca

- Al Personale di Segreteria
- Ai collaboratori scolastici dei plessi “Costanzo” e “Rodari” - Melilli centro,
“San Giuliano” e “Mandolfo” - Villasmundo
- Al personale dell'Istituto
- Ai genitori degli alunni delle classi seconde e quinte di scuola Primaria
 - All'utenza e agli stakeholders dell'Istituto
 - Al DSGA
 - Sito web

Oggetto: PROVE INVALSI Classi Seconde (grado 2) e Quinte (grado 5) di Scuola Primaria - A.S. 2025/2026 - Informativa e comunicazione svolgimento prove – Protocollo di somministrazione

Con la presente si forniscono le disposizioni al personale sulle procedure per la rilevazione degli apprendimenti degli alunni per l'anno scolastico in corso e si comunica l'organizzazione dello svolgimento delle prove in seno all'Istituzione scolastica.

1) PREMESSA

Le Prove invalsi sono una delle componenti fondanti il sistema di valutazione dalla scuola e si pongono in linea con le esperienze più avanzate a livello internazionale. Esse sono uno degli obiettivi generali che l'Istituto si è posto nelle priorità del RAV e nel processo di miglioramento in seno al *Piano di Miglioramento dell'Istituto*.

Con circolare prot. n. 4333 del 25/04/2025, la scuola ha individuato per ciascuna classe due docenti con funzioni di somministratori e collaboratore, nonché di osservatore interno all'Istituto ed esterno alle Classi per l'espletamento di tutte le procedure connesse alla rilevazione degli apprendimenti.

2) DATE E DURATA DELLA RILEVAZIONE DELLE PROVE NELLA SCUOLA PRIMARIA

PRIMA GIORNATA: 5 MAGGIO 2026 – PROVA D'INGLESE (V PRIMARIA)

Dall'anno scolastico 2017-2018 il D. Lgs. n. 62/2017 ha introdotto la prova INVALSI d'Inglese per la V primaria. Queste le principali novità della prova:

- riguarda le competenze ricettive:
 - comprensione della lettura (*reading*)
 - comprensione dell'ascolto (*listening*)
- in base a quanto previsto dalle Indicazioni nazionali, si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue)
- è cartacea, fascicolo unico composto da una sezione di *reading* (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di *listening* (5 compiti, cosiddetti task).

1. L'ascolto di Inglese

La prova di ascolto (*listening*) avverrà secondo la seguente modalità:

- ascolto collettivo di classe mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard (unico) in formato .mp3,

cosiddetto *sound file*. A tal proposito, i proff. Francesco Vinci (plessi "Costanzo" e "Rodari" – Melilli Centro) e Giancarlo Zurzolo (plessi "S. Giuliano" e "Mandolfo" - Villasmundo) avranno cura di predisporre la strumentazione tecnica per l'ascolto collettivo di classe che avverrà tramite **Lavagna Interattiva Dabliu Touch** installata in ciascuna aula. Pertanto, i sopra citati docenti (Vinci e Zurzolo), qualche giorno prima della somministrazione della prova, contatteranno i docenti somministratori dei plessi loro assegnati per dare tutte le delucidazioni del caso.

Durante la pausa tra le due prove (reading e listening) i Docenti somministratori si assicurano che il *sound file* funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione.

I Docenti somministratori si assicurano che eventuali allievi disabili o con PDP che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio cuffia, sul quale è installato il *sound file* (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con PDP) che prevede la ripetizione *per tre volte* del brano audio di ciascun task (qualora richiesto).

L'organizzazione della giornata di somministrazione

- Attività preliminari (tra le 9.00 e le 10.30)

Il 5 maggio 2025 il Dirigente scolastico o suo delegato:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:

- a. file audio standard (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*)
- b. (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3 (Fascicolo 5) per la sezione di lettura (*reading*) riservata agli allievi disabili o con PDP;
- c. (se richiesto) il file audio (unico) in formato .mp3, cosiddetto *sound file*, per la sezione di ascolto (*listening*) riservato agli allievi disabili o con PDP;
- d. (se richiesto) il file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o con PDP.

il Dirigente scolastico o suo delegato, inoltre, si accerta che dei *sound file* predetti siano fatte tante copie quante sono le classi V e gli eventuali allievi disabili o con PDP e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. alle **ore 8.30** convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. rimozione dei sigilli delle prove d'Inglese (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- b. consegna ai Docenti somministratori di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo con il suo codice studente
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo
- c. etichettatura da parte dei Docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli eventuali allievi con PDP che svolgono la prova di lettura (*reading*) con l'ausilio del file .mp3 (è consentito anche l'uso di dispositivi personali dell'allievo).
3. si assicura che ogni classe in cui si svolge la prova disponga della strumentazione adeguata e funzionante per lo svolgimento della prova di ascolto (*listening*).

- Svolgimento della prova

Ore 10.30: inizio della prova di lettura (*reading*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli eventuali allievi disabili o con PDP):

- i Docenti somministratori distribuiscono a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente

b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo

c) fornire agli eventuali allievi disabili o con PDP la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di lettura (*reading*) mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)

- svolgimento della prova di lettura (*reading*)

- terminata la prova di lettura (*reading*), i Docenti somministratori invitano gli studenti a lasciare sul banco il fascicolo alla pagina che riporta la seguente frase **"ORA FAI UNA BREVE PAUSA E RIPRENDI QUANDO TI SARÀ DETTO DI FARLO"**

- i Docenti somministratori invitano gli studenti a fare la pausa e si assicurano che gli studenti non si avvicinino ai fascicoli.

Ore 11.30 – 11.45: pausa

Ore 11.45: inizio della prova di ascolto (*listening*), che ha una durata effettiva di 30 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP):

- gli studenti riprendono la prova utilizzando lo stesso fascicolo su cui hanno svolto la prova di lettura (*reading*)

- i Docenti somministratori invitano tutti gli studenti all'ascolto della prova di *listening*, ricordando a ciascun allievo che:

a) ogni compito (task) di ascolto è ripetuto due volte; per gli eventuali allievi disabili o con PDP l'ascolto deve essere individuale in audio-cuffia e ogni compito (task) di ascolto è ripetuto tre volte

b) terminato il tempo previsto per il primo task il sound file passa automaticamente al secondo task, poi al terzo e poi al quarto ecc.

c) dopo il secondo ascolto ciascun task non può più essere riascoltato (a eccezione degli allievi disabili o con PDP che hanno il terzo ascolto)

d) il sound file fornisce anche le istruzioni circa le modalità di risposta per ciascun task

- i Docenti somministratori avviano la riproduzione del sound file

- svolgimento della prova di ascolto (*listening*)

- terminata la prova di ascolto (*listening*), i Docenti somministratori ritirano il fascicolo di ciascuno studente.

Ore 12.15: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di inglese (*reading* e *listening*) è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

Conclusione della prova d'Inglese

Terminato il tempo per la prova di ascolto (*listening*), i Docenti somministratori si accertano di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegneranno al Docente osservatore esterno alla classe interno alla scuola per la loro custodia in un luogo sicuro.

SECONDA GIORNATA: 6 MAGGIO 2026 – PROVA D'ITALIANO (II E V PRIMARIA)

L'organizzazione della giornata di somministrazione

- Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 6 maggio 2026 il Dirigente scolastico o suo delegato:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:

- sia scaricato il file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5) per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova d'Italiano riservato agli eventuali allievi disabili o DSA
- il file word (Fascicolo 5) riservato agli eventuali allievi disabili o con PDP

Il delegato del Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del file audio predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

- a. rimozione dei sigilli delle prove d'Italiano (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola (secondo e quinto)
- b. consegna ai Docenti somministratori di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Italiano
- c. etichettatura da parte dei Docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli eventuali allievi disabili o con PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (è consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo).

- Svolgimento della prova di italiano CLASSI SECONDE (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di Italiano per le CLASSI SECONDE, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP)

- Svolgimento della prova di italiano CLASSI QUINTE (tra le 10.30 e le 12.45)

Ore 10.30: inizio della prova di Italiano per le CLASSI QUINTE, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova d'Italiano e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli eventuali allievi disabili o con PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

In entrambi i casi, i Docenti somministratori distribuiscono a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
 - b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
 - c) fornire agli eventuali allievi disabili o con PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia della prova di Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)
- svolgimento della prova di Italiano

- terminata la prova (ore 10.15 al max per le classi seconde e ore 12.45 al max per le classi quinte), i Docenti somministratori ritirano i fascicoli d'Italiano della classe e li consegnano al Docente osservatore esterno alla classe interno

alla scuola per la loro custodia in un luogo sicuro.

TERZA GIORNATA: 07 MAGGIO 2026 – PROVA DI MATEMATICA (II E V PRIMARIA)

L'organizzazione della giornata di somministrazione

- Attività preliminari (tra le 7.45 e le 9.00)

Il 7 maggio 2026 il Dirigente scolastico o suo delegato:

1. si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il download dei seguenti materiali:

- sia scaricato il file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5) per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova di matematica riservato agli eventuali allievi disabili o con PDP
- il file word (Fascicolo 5) riservato agli eventuali allievi disabili o con PDP.

Il delegato del Dirigente scolastico, inoltre, si accerta che del file audio predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

2. Alle **ore 8.00** convoca i Docenti somministratori per effettuare le seguenti operazioni:

a. rimozione dei sigilli delle prove di Matematica (reggette termosaldade incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola (secondo e quinto)

b. consegna ai Docenti somministratori di ciascuna classe:

- i fascicoli della classe
 - l'elenco studenti per la somministrazione nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo codice studente.
 - le etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo della prova di Matematica
- c. etichettatura da parte dei Docenti somministratori dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli eventuali allievi disabili o con PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3 (è consentito l'uso di dispositivi personali dell'allievo).

- Svolgimento della prova di Matematica CLASSI SECONDE (tra le 9.00 e le 10.15)

Ore 9.00: inizio della prova di Matematica per le CLASSI SECONDE, che ha una durata effettiva di 45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con PDP)

- Svolgimento della prova di Matematica CLASSI QUINTE (tra le 10.30 e le 12.45)

Ore 10.30: inizio della prova di Matematica per le CLASSI QUINTE, che ha una durata effettiva di 75 minuti più 10 minuti (totale 85 minuti) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli eventuali allievi disabili o con PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

In entrambi i casi, i Docenti somministratori distribuiscono a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'elenco studenti e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il suo codice studente
- b) seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
- c) fornire agli eventuali allievi disabili o con PDP la strumentazione necessaria per l'ascolto individuale in audio-cuffia

della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (avendo cura di assegnare loro sempre il fascicolo 5, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file.mp3)

- svolgimento della prova di Matematica

- terminata la prova (ore 10.15 al max per le classi seconde e ore 12.45 al max per le classi quinte), i Docenti somministratori ritirano i fascicoli di Matematica della classe e li consegnano al Docente osservatore esterno alla classe interno alla scuola per la loro custodia in un luogo sicuro.

3) Si precisa che il referente delle prove INVALSI dell'Istituto è il prof. Corrado Zagarella.

Si allega alla presente l'organizzazione oraria dei somministratori e degli osservatori, corretta nei refusi. Il calendario sostituisce l'allegato della nota prot. n. 4333 del 25/04/2025

Allegato

ANGELA
FONTANA
Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angela Fontana
26.04.2026
19:42:38
GMT+02:00

